

STATUTO E.V.A.E.T.

Ente per la valorizzazione delle Attività Economiche e Turistiche (in vigore dal 23.04.2020)

Art. 1 – Costituzione e sede

E' costituita dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Novara (nel prosieguo Camera di Commercio di Novara), ai sensi dell'art. 2, comma 5, della Legge 29.12.1993, n. 580 e s.m.i., dell'art. 65 e seguenti del D.P.R. 02.11.2005, n. 254, e dell'art. 34 dello Statuto camerale vigente, un'Azienda speciale denominata "E.V.A.E.T. – Ente per la Valorizzazione delle Attività Economiche e Turistiche" (nel prosieguo Azienda o E.V.A.E.T.).

L'Azienda ha la propria sede legale e amministrativa a Novara, presso la Camera di Commercio di Novara. È organismo della stessa Camera di Commercio di Novara ed è aperta alla partecipazione di altre Camere di Commercio e di Unioni regionali che contribuiscano finanziariamente al perseguimento delle finalità di cui all'art. 2.

Alle iniziative promozionali dell'Azienda sono ammesse a partecipare imprese operanti in province piemontesi le cui Camere di Commercio non hanno aderito all'E.V.A.E.T., a condizione che venga garantita la copertura integrale delle spese vive sostenute.

Il Presidente, informandone periodicamente il Consiglio di Amministrazione, può inoltre autorizzare la partecipazione alle medesime iniziative di imprese operanti al di fuori del Piemonte che ne facciano motivata richiesta, sempre assicurando la copertura integrale delle spese vive sostenute.

Art. 2 – Scopi

L'Azienda si prefigge le seguenti finalità:

1. svolgere iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività produttive e turistiche della provincia di Novara e di aree limitrofe economicamente connesse, mediante interventi a livello provinciale, interprovinciale e regionale, anche tramite l'organizzazione e/o la partecipazione a fiere, mostre, esposizioni, workshop e missioni imprenditoriali da attuarsi in Italia e all'estero e l'offerta di servizi di assistenza e di supporto per le imprese, i consorzi e le associazioni imprenditoriali nelle attività di sviluppo e promozione internazionali;
2. assumere ogni altra iniziativa necessaria od utile al conseguimento degli scopi di cui al precedente punto 1), anche con studi, seminari, corsi di formazione, congressi ed incontri di operatori italiani e stranieri.

L'Azienda potrà inoltre svolgere ogni altra attività che possa essere di ausilio alla Camera di Commercio di Novara nel perseguimento dei propri fini istituzionali.

Per il perseguimento delle proprie finalità, l'Azienda non praticherà interventi di mero sostegno finanziario.

L'Azienda persegue finalità di interesse pubblico senza scopo di lucro e la sua istituzione si inquadra nell'ambito dei fini di promozione del territorio e

dell'economia provinciale e di supporto all'internazionalizzazione perseguiti dalla Camera di Commercio di Novara.

Nell'attuazione delle proprie iniziative, l'Azienda è tenuta a operare nell'osservanza delle linee programmatiche d'indirizzo stabilite dal Consiglio camerale e delle direttive previste in materia per le Camere di Commercio.

L'attività di supporto all'internazionalizzazione verrà svolta nel rispetto degli indirizzi ministeriali e regionali, anche partecipando alle iniziative promosse dal Centro Estero per l'internazionalizzazione del Piemonte S.c.p.A. (Ceipiemonte) o siglando con Ceipiemonte apposite convenzioni.

Art. 3 – Organi

Gli organi dell'Azienda sono:

1. il Consiglio di Amministrazione;
2. il Presidente;
3. Il Collegio dei Revisori dei Conti.

Art. 4 – Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dalla Giunta della Camera di Commercio di Novara e dura in carica cinque anni, coincidenti con il mandato del Consiglio camerale.

Deve essere rinnovato entro tre mesi dall'insediamento del Consiglio camerale stesso.

Esso è composto da cinque esponenti scelti tra i Consiglieri camerali appartenenti ai settori economici di industria, commercio, artigianato, agricoltura, turismo e servizi alle imprese, nel rispetto delle previsioni in materia di pari opportunità.

La carica di Consigliere è gratuita.

Per la partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione è riconosciuto, ai componenti se residenti fuori del comune dove ha sede l'Ente, il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, opportunamente documentate e come individuate e specificate dagli artt. 9, 10 e 11 del D.M. 11.12.2019; tale rimborso spetta anche qualora gli stessi dovessero recarsi, in ragione del proprio mandato, fuori dal comune ove ha sede l'Ente.

Per la trattazione di specifici problemi possono, con decisione preliminare del Presidente, essere ammessi a partecipare alle riunioni del Consiglio esperti qualificati, con funzioni consultive.

La decadenza dalla carica di Consigliere camerale comporta automaticamente la decadenza da membro del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Le dimissioni dalla carica di Consigliere vanno presentate al Presidente dell'Azienda, sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci.

In caso di cessazione anticipata dalla carica, per qualsiasi motivo, di uno o più Consiglieri, il Presidente dell'Azienda ne dà tempestiva comunicazione al Presidente della Camera di Commercio di Novara affinché la Giunta camerale possa provvedere alla sostituzione.

I componenti del Consiglio di Amministrazione, nominati nel corso del quinquennio, scadono insieme a quelli in carica.

Art. 5 – Compiti del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione provvede con ogni più ampio potere all'amministrazione dell'Azienda nei limiti indicati nel presente Statuto e in quelli degli stanziamenti risultanti dal preventivo economico.

In particolare il Consiglio:

- a) approva il preventivo economico e il bilancio di esercizio e li trasmette, corredati di dettagliate relazioni illustrative, al Presidente della Camera di Commercio di Novara per essere sottoposti all'approvazione del Consiglio camerale quali allegati ai corrispondenti documenti camerali;
- b) nomina tra i propri membri, su proposta del Presidente dell'Azienda, il Vice Presidente;
- c) approva i regolamenti interni per il funzionamento dell'Azienda e quelli relativi alle gestioni di servizi eventualmente assunti; i regolamenti in materia di personale entrano in vigore a seguito dell'approvazione della Giunta camerale;
- d) approva i programmi e i regolamenti delle iniziative svolte dall'Azienda;
- e) può stipulare convenzioni con altre Camere di Commercio o altre Aziende speciali o soggetti terzi pubblici o privati, previa approvazione della Giunta camerale;
- f) determina, entro il 31 gennaio di ogni anno, le proprie esigenze in termini di dotazione organica e di fabbisogni professionali, affinché la Giunta camerale possa tenerne conto nell'adozione dei piani triennali e annuali dei fabbisogni;
- g) decide, su proposta del Direttore, sull'assunzione di personale, sulla modificazione e la cessazione dei rapporti di lavoro e sul trattamento economico dei dipendenti dell'Azienda.

Art. 6 – Riunioni e deliberazioni del Consiglio

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce di norma presso la sede dell'Azienda, in via ordinaria due volte l'anno, per l'approvazione del preventivo economico annuale e del bilancio di esercizio.

Può essere inoltre convocato dal Presidente in relazione alle esigenze dell'Azienda, nonché quando ne è richiesta la convocazione dalla maggioranza dei Consiglieri, con l'indicazione degli argomenti da porre all'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente con avviso contenente l'ordine del giorno della riunione, da spedire almeno sette giorni prima della stessa; in caso di urgenza può essere convocato due giorni prima della data fissata per la riunione.

L'avviso di convocazione deve essere inviato in modalità telematica al recapito di posta elettronica indicato allo scopo dai Consiglieri.

La documentazione istruttoria disponibile, relativa agli argomenti in discussione, viene inviata ai componenti, unitamente all'avviso di convocazione o tempestivamente non appena disponibile.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di metà più uno dei componenti in carica; previo assenso del Presidente, che deve trovarsi presso la sede dell'Azienda insieme al segretario verbalizzante, è possibile la partecipazione alle riunioni mediante collegamenti in video o audioconferenza. Le deliberazioni vengono prese a maggioranza di voti, senza computare gli astenuti, e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente, tranne nelle votazioni a scrutinio segreto nelle quali la proposta si intende respinta. Le votazioni avvengono ordinariamente in forma palese, tranne che almeno la maggioranza dei presenti richieda lo scrutinio segreto. Le sedute non sono pubbliche.

Art. 7 – Presidente

Il Presidente dell'Azienda è nominato dalla Giunta della Camera di Commercio di Novara all'atto della nomina del Consiglio di Amministrazione, ed è scelto tra i Consiglieri del Consiglio camerale.

Presidente e Vice Presidente durano in carica sino all'atto di nomina del nuovo Presidente dell'Azienda.

Il Presidente rappresenta l'Azienda, ne ha la legale rappresentanza anche in giudizio, provvede alla convocazione del Consiglio di Amministrazione e ne formula l'ordine del giorno.

Nei casi di urgenza il Presidente potrà provvedere agli atti di competenza del Consiglio di Amministrazione, salvo ratifica nella prima riunione utile.

Il Presidente, in caso di assenza od impedimento, è temporaneamente sostituito dal Vice Presidente.

Al Presidente e al Vice Presidente dell'Azienda non spetta alcun compenso, ed è riconosciuto, per la partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, opportunamente documentate e con le modalità richiamate nel precedente art. 4.

Al solo Presidente spetta inoltre il rimborso delle spese di viaggio sostenute all'interno del comune dove ha sede l'Ente, come individuate e specificate dall'art. 9 del D.M. 11.12.2019, che siano necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Qualora il Presidente della Camera di Commercio non sia né Presidente né Consigliere dell'Azienda, lo stesso partecipa di diritto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione con funzioni consultive, al fine di assicurare il necessario raccordo dell'attività dell'Azienda con gli indirizzi strategici della Camera di Commercio di Novara.

Art. 8 – Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri effettivi e due supplenti, di cui uno effettivo, con funzioni di presidente ed uno supplente, nominati dal Ministro dello Sviluppo economico, uno effettivo nominato dal Ministro dell'economia e delle finanze ed uno effettivo ed uno supplente nominati dalla Regione.

Il Collegio dura in carica cinque anni, come il Consiglio di Amministrazione.

I Revisori partecipano di diritto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

I Revisori esercitano il controllo sulla gestione finanziaria dell'Azienda ed in particolare devono:

- a) controllare collegialmente la gestione dell'Azienda almeno una volta ogni tre mesi e singolarmente tutte le volte che ogni Revisore lo ritenga opportuno, verbalizzando gli accertamenti eseguiti;
- b) verificare la regolarità della gestione e la conformità della stessa alle norme di legge, di Statuto e regolamentari;
- c) vigilare sulla regolarità delle scritture contabili;
- d) esaminare il preventivo economico e il bilancio di esercizio, esprimendosi sugli stessi con apposite relazioni.

Art. 9 – Entrate dell'Azienda

L'Azienda provvede al conseguimento delle proprie finalità con le seguenti entrate:

- proventi derivanti dall'attività svolta dall'Azienda ai sensi dell'art. 2;
- contributi ordinari e straordinari della Camera di Commercio di Novara;
- contributi ordinari e straordinari di altri soggetti pubblici e privati;
- altre eventuali entrate.

Art. 10 – Direttore dell'Azienda

Il Direttore dell'Azienda è un dirigente della Camera di Commercio di Novara, nominato dalla Giunta camerale su proposta del Segretario generale.

Il Direttore partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione con funzioni consultive e di segretario verbalizzante.

È capo del personale ed assicura l'ordinaria gestione dell'Azienda, esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate nell'ambito delle specifiche poste di bilancio. Dà inoltre esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e alle determinazioni del Presidente,.

Art. 11 – Personale

Per il suo funzionamento l'Azienda si avvale di personale dotato di specifica professionalità da assumere a tempo determinato o indeterminato nei limiti previsti dalla vigente normativa. Al personale dell'Azienda verrà applicato il trattamento economico e giuridico del personale dipendente dalle aziende del settore commerciale.

Le funzioni di Responsabile amministrativo – contabile dell'Azienda, previste dall'art. 72 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254, sono svolte, di norma, dal Responsabile amministrativo – contabile della Camera di Commercio di Novara,

salvo diversa indicazione del Segretario generale. In caso di assenza temporanea, lo stesso potrà delegare le predette funzioni ad un funzionario camerale. Il Responsabile amministrativo – contabile può partecipare, con funzioni consultive, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

In caso di esigenza e nei limiti previsti dalla normativa vigente, l'Azienda potrà avvalersi di personale selezionato per il tramite di agenzie di lavoro interinale.

L'avvio di procedure selettive a tempo determinato o indeterminato e l'assunzione dei vincitori delle selezioni, nonché le modificazioni dei rapporti di lavoro, nei limiti imposti dalla normativa vigente, devono essere sottoposti alla preventiva approvazione della Giunta camerale.

Per obiettivi e progetti non perseguibili con il personale dipendente dell'Azienda potranno essere conferiti, nei limiti previsti dalla normativa vigente, incarichi individuali di natura occasionale e coordinata e continuativa. Tali incarichi saranno conferiti sulla base di documentata esperienza ed in applicazione dell'apposito Regolamento, e verranno regolamentati con idoneo disciplinare.

L'Azienda, inoltre, d'intesa con il Segretario Generale della Camera di Commercio di Novara, può avvalersi, per particolari compiti connessi al proprio funzionamento, delle prestazioni del personale camerale.

Per l'espletamento dei compiti connessi alle necessità di collegamento e di integrazione di alcune funzioni comuni tra la Camera di Commercio e l'Azienda, unità di personale dell'Azienda possono essere impiegate, anche a tempo parziale, presso la Camera di Commercio stessa.

Art. 12 – Fondo di dotazione

Il Fondo di dotazione è costituito dai beni mobili e dalle attrezzature assegnate in dotazione dalla Camera di Commercio di Novara all'atto della costituzione dell'Azienda, nonché da quelli acquisiti successivamente dall'Azienda medesima. Di tali beni deve essere redatto l'inventario che costituisce apposita sezione dell'inventario della Camera di Commercio di Novara.

I beni mobili durevoli necessari al funzionamento dell'Azienda sono acquistati direttamente dall'Azienda stessa, secondo quanto previsto dal relativo Regolamento in materia. Anche tali beni devono essere inventariati.

Art. 13 – Locali

I locali ove ha sede l'Azienda sono concessi in comodato dalla Camera di Commercio di Novara.

Tutte le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione sono a carico della Camera di Commercio di Novara.

Art. 14 – Bilanci

L'esercizio finanziario dell'Azienda coincide con l'anno solare.

Il preventivo economico e il bilancio di esercizio, recanti in allegato tutti gli elementi di documentazione e di giustificazione dei programmi e delle spese, devono essere deliberati dal Consiglio di Amministrazione, in modo che possano essere inviati in tempo utile al Presidente della Camera di Commercio

di Novara, per essere sottoposti all'approvazione del Consiglio Camerale quali allegati ai bilanci camerali.
Gli impegni di spesa pluriennali devono essere approvati dalla Giunta camerale.

Art. 15 – Servizio di cassa e documenti contabili

Il Servizio di cassa è espletato dall'istituto di credito che effettua analogo servizio per la Camera di Commercio di Novara.

Le entrate sono contabilizzate sulla base di documentazione contabile bancaria a comprova dell'avvenuto accredito della somma nel conto corrente bancario intestato all'Azienda.

Il pagamento delle spese ha luogo mediante ordinativi di pagamento secondo le modalità di estinzione di cui all'art.16 del D.P.R. 02.11.2005, n. 254 o mediante emissione di assegni bancari nonché per cassa contanti. Per quest'ultima fattispecie viene annualmente costituito in capo al Responsabile amministrativo-contabile dell'Azienda un apposito fondo di cassa.

Gli ordinativi di pagamento e gli assegni sono firmati congiuntamente dal Direttore e dal Responsabile amministrativo-contabile dell'Azienda o dai rispettivi delegati.

Art. 16 – Estinzione dell'Azienda

L'Azienda può essere soppressa in qualsiasi momento con motivata deliberazione della Giunta della Camera di Commercio di Novara, che nomina un liquidatore.

Art. 17 – Modificazioni dello Statuto

Il presente Statuto può essere modificato dalla Camera di Commercio di Novara, con deliberazione della propria Giunta.

L'entrata in vigore delle modifiche statutarie è stabilita dalla Giunta camerale nella predetta deliberazione.

Art. 18 – Norme applicabili

Per quanto non previsto nel presente Statuto, si applicano le vigenti disposizioni concernenti le Aziende speciali delle Camere di Commercio.